



*Your complimentary  
use period has ended.  
Thank you for using  
PDF Complete.*

[Click Here to upgrade to  
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

# CORSO AVANZATO EUROPROGETTAZIONE KA1 CREAZIONE DELLA RETE

DANIELA CONTI GALLENTI  
VALERIA LALLAI



*Your complimentary  
use period has ended.  
Thank you for using  
PDF Complete.*

[\*\*Click Here to upgrade to  
Unlimited Pages and Expanded Features\*\*](#)



*Your complimentary  
use period has ended.  
Thank you for using  
PDF Complete.*

[Click Here to upgrade to  
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

- “ Per rete si intende una struttura non gerarchica di elementi interconnessi tra di loro, in cui l’informazione circola facilmente e con grande velocità.
  
- “ L’articolo 7 del Regolamento sull’autonomia (DPR 275 dell’08 marzo 1999) definisce gli ambiti di applicazione all’interno delle scuole e con altri soggetti che vengono tra loro collegati.
  
- “ Alcuni ambiti di attività delle reti di scuole sono: didattico, di amministrazione e contabilità, di sperimentazione, di ricerca, di formazione, di acquisto di beni e servizi, di scambio temporaneo di docenti.

- “ Un buona rete non è il frutto di unq improvvisazione, ma il risultato di un lavoro lento e paziente, perché aiutarsi reciprocamente non è cosa facile.
  
- “ Eq indispensabile creare un tessuto connettivo di rete che permetta il passaggio delle informazioni e la condivisione delle esperienze.
  
- “ La rete non v`a improvvisata, essa richiede una scelta mirata e non casuale o d`urgenza in merito agli enti da coinvolgere.
  
- “ Nella creazione della rete si possono infatti individuare momenti diversi:

## 1) Quando ricercare un potenziale partner?

- “ Prima e indipendentemente dalla pubblicazione del bando;
- “ Nella fase di identificazione dell'idea progettuale.

2) Dove ricercare e contattare un potenziale partner?

- “ Fra i contatti già esistenti;
- “ In occasione di seminari, convegni o altri eventi organizzati dalla Commissione europea;
- “ In occasione degli *infoday*, organizzati a livello europeo o nazionale, durante i quali si presenta un programma di finanziamento o uno specifico bando;

Nelle pagine web della Direzione Generale responsabile per la gestione del programma di finanziamento, in cui si fa riferimento:

- alla lista dei progetti presentati negli anni precedenti;
- all'elenco dei partecipanti a convegni o altri eventi;
- alle reti tematiche di livello europeo sostenute dalla Commissione europea;
- a specifiche sezioni dedicate alla ricerca di partner.



Your complimentary  
use period has ended.  
Thank you for using  
PDF Complete.

[Click Here to upgrade to  
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

//

Attraverso i social network;

” Attraverso la piattaforma eTwinning:

- lanciata nel 2005 come principale azione del programma di e-Learning della Commissione Europea;

- eTwinning è stato integrato con successo in Erasmus+ dal 2014.

” Attraverso l'Unione Camere (INVALSI)



### 3) Chi o quali soggetti includere nel partenariato integrato?

- “ Il soggetto deve **rispettare i criteri di eleggibilità previsti dalla call;**
- “ Il partner deve assicurare tutte le competenze necessarie alla realizzazione delle attività;
- “ I partner e i territori di appartenenza devono condividere un bisogno e devono essere portatori di esperienze complementari;

Tutti i partner devono:

- avere un ruolo ben definito;
- assicurare un livello di partecipazione anche da un punto di vista finanziario;
- essere interessati alla partecipazione e realizzazione del progetto;
- essere in grado di assicurare il coinvolgimento dei destinatari del progetto.

Le seguenti domande potrebbero guidarci nella ricerca e nella selezione dei potenziali partner:

### IL PARTNER POTENZIALE

- “ ha esperienza pregressa nella gestione di progetti finanziati da fondi dell’Unione Europea? (identificazione e analisi dei potenziali partner che garantiscono il raggiungimento dell’obiettivo)
- “ può assicurare l’accesso a informazioni e contatti di rilievo per il raggiungimento dello scopo del progetto?
- “ può offrire competenze e conoscenze complementari a quelle degli altri partner?
- “ può assicurare una struttura adeguata per la gestione del progetto?
- “ può assicurare stabilità finanziaria e capacità di anticipo dei costi necessari alla realizzazione del progetto?
- “ può fornire risorse umane adeguate per la costituzione dei gruppi di lavoro?

#### 4) Quanti enti includere nella rete di partenariato?

- “ Non vi è un numero ideale di componenti del partenariato;  
(è importante la copertura geografica)
- “ E' indispensabile che i partner assicurino competenza tecnica, capacità finanziaria e amministrativa.
- “ Il partenariato deve avere inoltre una dimensione transnazionale che conferisce al progetto il valore aggiunto europeo, stimola il cambiamento e mobilita le riforme utili all'innovazione sociale promossa nella nuova **programmazione 2014 – 2020.**

## 5) Perché creare una rete di partner?

- ” Perché il servizio formativo è il risultato dell'intervento di una pluralità di soggetti e non di un singolo soggetto.
  
- ” Ciascun soggetto coinvolto può contribuire alla buona riuscita del progetto dal punto di vista:
  - finanziario;
  - tecnico;
  - della fattibilità.



*Your complimentary  
use period has ended.  
Thank you for using  
PDF Complete.*

[Click Here to upgrade to  
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

## 6) Cosa può apportare ciascun partner al progetto?

- ” Informazioni ;
- ” Conoscenza ed esperienza;
- ” Relazioni;
- ” Risorse umane;
- ” Risorse strumentali.

## 7) Come coinvolgere i partner ?

- ” Formulare l’invito a far parte di una rete partenariale sotto forma di bozza di progetto da inviare al partner. (presentazione dell’ente proponente, obiettivi e risultati attesi).

Selezionati i partner si procede con la formulazione dettagliata della proposta progettuale (**scheda tecnica del progetto: strategia progettuale, predisposizione del budget, scheda finanziaria**) in modo da adattarla alle specifiche caratteristiche dei soggetti che comporranno il partenariato.



Your complimentary  
use period has ended.  
Thank you for using  
PDF Complete.

[Click Here to upgrade to  
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

## Occorre:

- Tener conto delle specifiche situazioni, problemi e aspettative dei partner;
- Consentire ai partner di esprimere e condividere il proprio punto di vista;
- Definire i compiti in termini di contribuzione alla scrittura del progetto;
- Definire la tempistica per la firma della lettera di partenariato;
- **Discutere nel dettaglio la proposta di budget.**



## 8) Come formalizzare la costituzione del partenariato?

Vengono utilizzati due documenti che vengono redatti in momenti distinti e che hanno finalità differenti:

- a) La dichiarazione di partenariato o lettera di intenti che viene sottoscritta da ciascun partner in fase di presentazione della proposta ed è il documento che fornisce alla Commissione europea la prova che la proposta progettuale è presentata da un partenariato transnazionale secondo i criteri stabiliti nel bando;



Your complimentary  
use period has ended.  
Thank you for using  
PDF Complete.

[Click Here to upgrade to  
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

b) l'accordo di partenariato che viene sottoscritto dal capofila e da ciascun partner in seguito alla comunicazione di approvazione del progetto. L'accordo di partenariato ha solo valore interno e vincola i partner. Esso rimane un documento non trasmesso alla Commissione europea.

 **PDF Complete**  
*Your complimentary use period has ended.  
Thank you for using PDF Complete.*  
[Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features](#)

il partenariato si possono stabilire gradi diversi di cooperazione, che implicano di collaborazione.

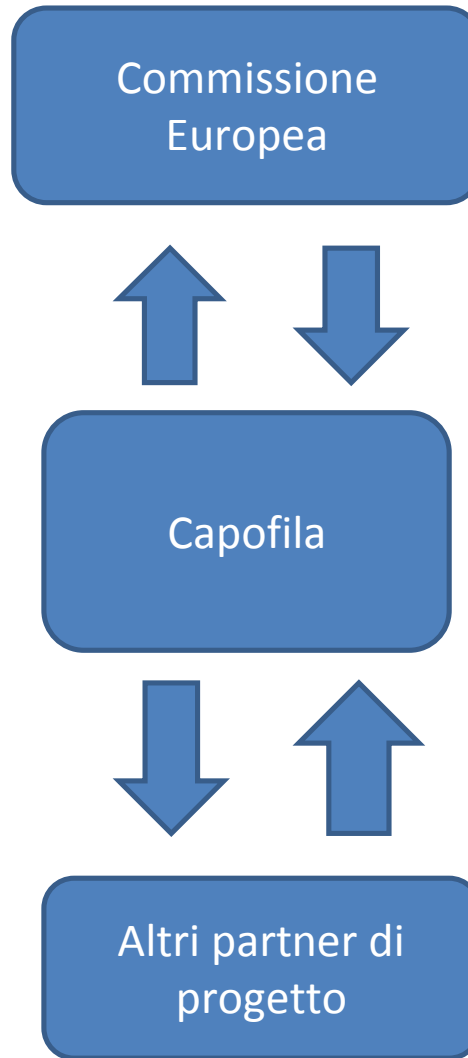




*Your complimentary  
use period has ended.  
Thank you for using  
PDF Complete.*

[Click Here to upgrade to  
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

- “ Nonostante fra gli enti facenti parte del partenariato si instauri un rapporto fra pari, le responsabilità dei partner sono diverse sia in fase di presentazione che in fase di attuazione di progetto.
  
- “ Il **capofila** assume il ruolo di rappresentanza nei confronti della Commissione europea, di cui è **l'unico** interlocutore, sia in fase di presentazione e analisi della proposta, sia in fase di attuazione e chiusura del progetto.



Le caratteristiche del capofila assumono un peso di rilievo nella valutazione dell'intero partenariato e della proposta progettuale. E' auspicabile che il capofila possa dimostrare una capacità pregressa nella gestione di progetti e di avere maturato esperienza e conoscenza consolidate nel settore di intervento.

- “ In molti casi è il soggetto che ha stimolato la creazione del partenariato e che ha avviato la definizione dell'idea progettuale ad assumere il ruolo di capofila.
  
- “ Il capofila deve poter dimostrare una rilevante capacità amministrativa e finanziaria, poiché sarà il soggetto che assume il coordinamento del progetto e la responsabilità legale derivante dalla firma del contratto di finanziamento.